



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17 3576-9200 - CEP: 15.960-000
e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

LEI COMPLEMENTAR Nº 119/2024, DE 22 DE JANEIRO DE 2024
(Projeto de Lei Complementar n.º 004/2024, de autoria do Executivo Municipal)

CRIA CARGOS PÚBLICOS EFETIVOS NO QUADRO DE
SERVIDORES DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA, E DÁ
OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

JOAMIR ROBERTO BARBOZA, Prefeito do Município de Ariranha, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar, aprovada pela Câmara Municipal.

Art. 1º - Ficam criados e incluídos no Quadro de Cargos Efetivos do Município, instituído pelo Anexo IV, da Lei Complementar n.º 091/2022, os seguintes cargos, com quantidades, denominações, referências, atribuições e requisitos:

Quantidade	Cargo	Referência Salarial	Jornada de Trabalho
01	Supervisor de Contabilidade	EA-37	40 h/semanais
a) Classificar contabilmente todos os documentos comprobatórios das operações realizadas, de natureza orçamentária ou não, de acordo com o plano de contas da Prefeitura Municipal; b) Zelar pela guarda e conservação de valores, livros, documentos e equipamentos da unidade; c) Fazer a conciliação de contratos bancários, confrontando débitos e créditos; d) Realizar, nos prazos legais, os recolhimentos devidos, emitindo guias e cheques bancários; e) Executar ou supervisionar o lançamento das contas em movimentos, nas fichas e livros contábeis; f) Corrigir e ordenar os dados para elaboração do Balanço Geral da Prefeitura Municipal; g) Elaborar demonstração financeira consolidada da Prefeitura Municipal; h) Fazer levantamento de contas para fins de elaboração de balancetes, balanços, boletins e outros demonstrativos contábeis financeiros; i) Conferir documentos de receitas, despesas, emissão de guias de pagamento e outros; j) Examinar empenho de despesas e existência de saldo nas dotações, auxiliar na feitura global de contabilidade dos diversos impostos, taxas e demais componentes de receita; k) Auxiliar na análise econômico-financeira e patrimonial da Prefeitura Municipal; l) Executar outras atividades correlatas que forem determinadas pelos seus superiores.			
Requisitos: Ensino Superior em Ciências Contábeis/Contabilidade – registro no Conselho Regional de Contabilidade.			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17 3576-9200 - CEP: 15.960-000
e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

Quantidade	Cargo	Referência Salarial	Jornada de Trabalho
01	Analista de Licitação	EA-35	40 h/semanais
<p>a) Analisar e auxiliar a formalização de todos os processos licitatórios para contratações de obras, prestação de serviços, compras, concessão e permissão de uso de bens públicos, alienação e concessão de direito real de uso de bens; locação e tecnologia da informação e comunicação;</p> <p>b) Analisar os procedimentos de dispensa e de inexigibilidade de licitação;</p> <p>c) Assistir e auxiliar na formalização dos contratos e seus aditamentos, organização e arquivamento dos processos licitatórios e manutenção dos registros cadastrais dos fornecedores, bem como a emissão dos respectivos certificados de registros cadastrais;</p> <p>d) Adotar providências necessárias para dinamizar as atividades administrativas e agilizar a prestação dos serviços afetos à sua área de atuação;</p> <p>e) Manter-se atualizado quanto à interpretação e aplicação da lei de regência e às orientações e recomendações do Tribunal de Contas do Estado;</p> <p>f) Determinar o atendimento das informações solicitadas pelo sistema de controle interno e pelos órgãos de controle externo;</p> <p>g) Analisar e auxiliar no envio de dados ao Sistema AUDESP;</p> <p>h) Participar da elaboração do Plano Anual de Compras, em atuação conjunta com os demais Departamentos Municipais;</p> <p>i) Executar outras atividades correlatas que forem determinadas pelos seus superiores.</p>			
Requisitos: Ensino Superior em Administração ou Direito.			

Quantidade	Cargo	Referência Salarial	Jornada de Trabalho
01	Encarregado de Lançadoria	EA-35	40 h/semanais
<p>a) Fazer a fiscalização de rendas no âmbito do município;</p> <p>b) Fazer listagem e outras informações necessárias sobre o programa de lançamentos de impostos, taxas e contribuições para solucionar possíveis dúvidas;</p> <p>c) Efetuar a revisão periódica da receita e identificar distorções propondo medidas corretivas;</p> <p>d) Analisar a receita tributária, através de relatórios e quadros, comparando os dados da arrecadação efetiva em relação à prevista;</p> <p>e) Indicar as distorções e anormalidades, constatadas no fluxo do recolhimento da arrecadação efetiva em relação à prevista;</p> <p>f) Examinar processos de restituição de tributos pagos indevidamente ou a maior, calculando a importância a ser devolvida;</p>			



PREFEITURA MUNICIPAL DE ARIRANHA
ESTADO DE SÃO PAULO
CNPJ. 45.117.116/0001-43

Rua: Dr. Oliveira Neves, 476 - Telefone: 17 3576-9200 - CEP: 15.960-000
e-mail: secretaria@ariranha.sp.gov.br

- g) Manter o cadastro de contribuintes do município atualizado;
h) Auxiliar no lançamento e controle da Dívida Ativa do Município;
i) Realizar outras atividades correlatas que lhe forem determinadas pelo superior imediato.

Requisitos: Ensino Superior.

Quantidade	Cargo	Referência Salarial	Jornada de Trabalho
01	Assistente Administrativo de Pessoal	EA-16	40 h/semanais

- a) Auxiliar no atendimento de pessoal e ao público;
b) Anotar os registros dos funcionários;
c) Auxiliar no preparo da folha de pagamento;
d) Fiscalizar o sistema de ponto digital;
e) Executar tarefas correlatas ao departamento de pessoal e as que lhe forem determinadas pelo Prefeito, dentro de seu campo de atuação.

Requisitos: Ensino Superior.

Art. 2º - Esta Lei Complementar entrará em vigor na data de sua publicação.

SECRETARIA DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ARIRANHA, AOS
22 DIAS DO MÊS DE JANEIRO DE 2024.

JOAMIR ROBERTO BARBOZA
PREFEITO MUNICIPAL

PUBLICADA POR AFIXAÇÃO NESTA SECRETARIA NA DATA SUPRA

VALTER ARAUJO JUNIOR
PROCURADOR JURÍDICO